

Nr ZSP.262.1.2023

000198261
Zespół Szkół Ponadpodstawowych
im. Jana Pawła II
21-300 Radzyń Podlaski, ul. Sikorskiego 15
tel./fax 83 352 73 32

Zapytanie ofertowe **na zakup wyposażenia pracowni pojazdów samochodowych**

W związku z zamiarem zakupu wyposażenia pracowni pojazdów samochodowych na potrzeby warsztatów szkolnych (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm. - ustawy nie stosuje się) **Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II, ul. Sikorskiego 15, 21-300 Radzyń Podlaski** prosi o złożenie oferty cenowej na dostawę niżej opisanego sprzętu.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca: Powiat Radzyński, Plac Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski, NIP 538-16-08-326

Odbiorca: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II, ul. Sikorskiego 15, 21-300 Radzyń Podlaski

e-mail: ksiegowosczsp@gmail.com, tel./fax 83 352 73 32, 83 352 91 75, strona internetowa:

www.zspradzyn.bip.lubelskie.pl, dni i godziny dla interesantów: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz.

od 7:30 do 15:30.

Ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej szkoły www.zspradzyn.bip.lubelskie.pl (zamówienia publiczne do 130 tys. zł).

II. TRYB WYBORU OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup wyposażenia pracowni pojazdów samochodowych na potrzeby warsztatów szkolnych** zwanym dalej „Sprzętem”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, rozładunek i montaż oraz szkolenie z obsługi sprzętu.
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania określa załącznik nr 1.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt posiadał deklarację zgodności WE i certyfikat CE - określający zgodność z normami bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i ochrony środowiska UE (dokumenty należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **dostawa do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Dostawca.
2. Oferta powinna:
 - być sporządzona na załączonym do zapytania formularzu ofertowym (załącznik nr 2);
 - być opatrzona pieczętką i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Dostawcy;
 - zawierać datę sporządzenia;
 - zawierać numer kontaktowy oraz osobę upoważnioną do porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcą.
3. Wszelkie miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie **do dnia 27 czerwca 2023 r.** do godz. **11⁰⁰** w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Radzynie Podlaskim ul. Sikorskiego 15 (pokój 9). Dopuszczalne jest również składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanej i opieczętowanej oferty na adres: ksiegowosczip@gmail.com z dopiskiem: „*Oferta na zakup sprzętu*”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. **Otwarcie ofert** odbędzie się **27 czerwca 2023 r.** o godzinie **11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego (pokój 10).

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu składania ofert.

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY I OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny tylko ważnych ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) cena brutto – 80%
 - b) termin realizacji zamówienia – 20%
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Kryterium cena – waga 80%

- 1) Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt (1% = 1 pkt).
- 3) Oferta z ceną najniższą otrzyma 80 pkt.
- 4) Punktacja ceny kolejnych ofert odbędzie się według następujących obliczeń:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa oferowana przez Dostawców cena (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \times 80 \%$$

Kryterium termin realizacji zamówienia – waga 20%

- 1) Zamawiający określa, iż zamówienie wykonane musi być w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Jeśli oferent poda w ofercie termin powyżej 60 dni oferta zostanie odrzucona.

- 3) Jeżeli Dostawca nie wskaże w swojej ofercie terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie, iż wskazano 60-dniowy termin realizacji zamówienia.
 - 4) W kryterium terminu Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - do 35 dni – 20 pkt
 - od 36 do 45 dni – 15 pkt
 - od 46 do 55 dni – 10 pkt
 - od 56 do 60 dni – 5 pkt
 - 5) W kryterium terminu oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert.
- Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
 $L = C + T$, gdzie:
- 1) L – całkowita liczba punktów,
 - 2) C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa brutto”,
 - 3) T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin realizacji zamówienia”.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Dostawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
 6. Wyboru oferty dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
 7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej oferty zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Dostawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Dostawcy, składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w formie pisemnej/ za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający poinformuje Dostawcę, którego ofertę wybrano i podpisze umowę.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami w sprawach związanych z zamówieniem są:

1. Wiesław Paszkowski – Kierownik warsztatów – tel. 696 645 310
2. Małgorzata Daniluk – tel. 83 352 91 75, e-mail ksiegowoscosp@gmail.com

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – klauzula RODO.

DYREKTOR SZKOŁY
dr Grażyna Dzida