Radzyń Podlaski 17.11.2023 r.

Nr ZSP.262.5.2023

**Zapytanie ofertowe**

**na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Radzyniu Podlaskim**

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm. - ustawy nie stosuje się).

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Nabywca: Powiat Radzyński, Plac Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski, NIP 538-16-08-326**

**Odbiorca: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II, ul. Sikorskiego 15, 21-300 Radzyń Podlaski**

* e-mail: *ksiegowosc3zsp@gmail.com**, tel./fax 83 352 97 55,*
* strona internetowa: [*www.zspradzyn.bip.lubelskie.pl*](http://www.zspradzyn.bip.lubelskie.pl)

Dni i godziny dla interesantów: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:30. Ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej szkoły [www.zspradzyn.bip.lubelskie.pl](http://www.zspradzyn.bip.lubelskie.pl) (Zamówienia publiczne/ Zamówienia publiczne do 130 tys. zł).

**II. TRYB WYBORU OFERTY**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji **Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II, 21-300 Radzyniu Podlaskim przy ulicach:** Sikorskiego 15, Traugutta 6 i Jana Pawła II 27. Przedmiot zamówienia w okresie trwania umowy obejmuje (szacunkową ilość):
2. *odbiór 167 pojemników- ok. 1,1 m3;*
3. dzierżawę *14 szt./miesięcznie pojemników o pojemności ok. 1,1 m3* wraz z bezpłatną ich wymianą w przypadku uszkodzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok pojemników. Wywóz odpadów odbywać się będzie za potwierdzeniem wykonania przez Zamawiającego.Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ilości odpadów komunalnych w zależności od ich wytworzenia w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca akceptuje możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości dostarczonych pojemników w czasie trwania umowy. Nie wyczerpanie przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy ilości odbiorów i ilości pojemników nie powoduje z tego tytułu żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane przez Wykonawcę odbiory. W przypadku przekroczenia określonej ilości odbiorów i pojemników Wykonawca obciąży Zamawiającego wg kosztów określonych w umowie jako cenę za 1 pojemnik o poj. ok. 1,1 m3 razy ilość odebranych dodatkowo pojemników.

1. Zamawiający wymaga aby wykonanie usługi odbioru odpadów odbyło się po zgłoszeniu telefonicznym przez pracownika szkoły. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania określa załącznik nr 1.
2. Cena jednostkowa nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy, za wyjątkiem:
3. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Umowa ulegnie zmianie w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT oraz wartości brutto przy zachowaniu niezmiennych cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia określonych w umowie,
4. uzasadnionej (udokumentowanej) zmiany ceny niezależnej od Wykonawcy.
5. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **rok 2024 r. (12 miesięcy)**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonywania zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu dołączonym do oferty (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), wg formuły „spełnia-nie spełnia”.

**VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w Zapytaniu ofertowym sposób wykonania zamówienia.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna być sporządzona na załączonym do zapytania formularzu ofertowym (załącznik nr 2).
3. Do oferty prosimy dołączyć:
4. kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu na

podstawie, którego świadczona jest Państwa działalność z poświadczeniem za zgodność z oryginałem;

1. kopię aktualnego zezwolenia na transport i zbieranie odpadów objętych zapytaniem ofertowym – zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U.2021.779 t.j.z późn. zm.), z poświadczeniem za zgodność z oryginałem;
2. kopię aktualnego zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce świadczenia przedmiotowej usługi – wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.) z poświadczeniem za zgodność z oryginałem;
3. oświadczenie (załącznik nr 3);
4. zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 4);
5. podpisaną klauzulę informacje RODO (załącznik nr 5).
6. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa, wymaga jednak wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazwy firmy podwykonawcy.
7. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych kartkach, a numeracja kartek powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania i podpisania umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

**VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie **do dnia** **30 listopada 2023 r.** do godz. **1000** w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Radzyniu Podlaskim ul. Sikorskiego 15 (pokój 7). Dopuszczalne jest również składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanej i opieczętowanej oferty na adres: ksiegowosc3zsp@gmail.com z dopiskiem: **„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. **Otwarcie ofert** odbędzie się **30 listopada 2023 r.** o godzinie **1015** w siedzibie Zamawiającego (pokój 10).

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu składania ofert.

**X. KRYTERIUM WYBORU OFERTY I OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny tylko ważnych ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena brutto – 100%

oferta najtańsza otrzyma 100 pkt

 Najniższa oferowana cena (brutto)

Liczba punktów oferty ocenianej = --------------------------------------------------------------- x 100

 Cena badanej oferty (brutto)

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę o najniższej cenie spełniającą warunki zamówienia.
2. Wyboru oferty dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi z zasadami ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dopuszcza poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Dostawcę ofercie, informując o tym fakcie Dostawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Dostawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.

**XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w formie pisemnej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**XII. DODATKOWE INFORMACJE**

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 123 z póź. zm.).
	2. Składane przez Wykonawców zapytania do ogłoszonego zapytania ofertowego powinny zawierać dopisek: **" Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”.**
	3. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym.
1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach związanych z zamówieniem są:
* Grażyna Dzida – Dyrektor szkoły – tel. 83 352 73 32
* Małgorzata Frączek – tel. 83 352 97 55, e-mail ksiegowosc3zsp@gmail.com

**XIII. ZAŁĄCZNIKI**:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – klauzula informacja RODO